**Извещение**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

Уважаемые господа!

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск от 13.12.2011 № 20-124Р «Об определении органа, уполномоченного на организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации ЗАТО г.Железногорск от 21.10.2015 № 1681 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,Администрация ЗАТО г.Железногорск приглашает Вас принять участие в открытом конкурсе.

Основание проведения конкурса: часть 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75.

1. **Форма торгов:** открытый конкурс.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:** 662971, Россия, Красноярский край,   
   ЗАТО Железногорск, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, Администрация ЗАТО г.Железногорск,  
   тел. 8 (3919) 76-56-55, 76-55-23, e-mail: [kancel@](mailto:root@adm26.krasnoyarsk.su)adm.k26.ru.
3. **Объект конкурса:** многоквартирный дом.
4. **Характеристики объекта конкурса:**
   1. **Адрес**: Россия, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Пушкина дом 22.
   2. **Год постройки** – 2013
   3. **Количество этажей** –3.
   4. **Количество квартир** – 12.
   5. **Площадь жилых помещений** (общая площадь квартир) – 548,7 кв.м.
   6. **Виды благоустройства:** дом оборудован отоплением, холодным и горячим водоснабжением, отведением сточных вод (водоотведением), электроснабжением, ванными напольными, вентиляцией, электроплитами, телефонными сетями и оборудованием, сетями проводного радиовещания, сигнализацией.
   7. **Серия, тип постройки: -------**.

**Кадастровый номер земельного участка** (при его наличии): 24:58:03:03023:6.

* 1. **Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме** – 1283 кв.м.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование работ и услуг | Периодичность | | **I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | | | 1. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | | | | 1.1. | Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 2 раза в год | | 1.2. | Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение | 2 раза в год | | 1.3. | Контроль за состоянием дверей подвалов, запорных устройств на них. Устранение выявленных нарушений | 1 раз в месяц | | 2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши | | | | 2.1. | Проверка кровли на отсутствие протечек | 1 раз в месяц. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам - незамедлительное их устранение. | | 2.2. | Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке | 2 раза в год | | 2.3. | Осмотр и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи | 1 раз в год | | 2.4. | Осмотр и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от скопления снега и наледи | очистка кровли от снега - 1 раз в год, удаление наледи - по мере необходимости | | 2.5. | Сбрасывание снега с козырьков над подъездами при накоплении более 30 см | 1 раз в год | | 2.6. | Уборка чердачного помещения | 1 раз в год | | 3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу | | | | 3.1. | Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу | 1 раз в месяц в отопительный период. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт | | **II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества** | | | | 4. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения | | | | 4.1. | Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов учета, коллективных (общедомовых) приборов учета | 1 раз в месяц | | 4.2. | Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) | В отопительный период - 1 раз в 10 дней. В неотопительный период - 1 раз в месяц. В случае выявления нарушений - незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем | | 4.3. | Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов | В отопительный период 1 раз в 10 дней, при выявлении технических неисправностей устранение в течение 1 суток, вне отопительный период - 1 раз в месяц | | 4.4. | Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов | 1 раз в год при подготовке к отопительному периоду | | 4.5. | Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов | В отопительный период осмотр - 1 раз в 10 дней, в неотопительный период - 1 раз в месяц. Незамедлительное восстановление в случае разгерметизации | | 4.6. | Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока | Осмотр - 1 раз в месяц. Проверка исправности канализационных вытяжек - 1 раз в год. Устранение засоров - в течение суток | | 4.7. | Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока | 2 раза в год | | 5.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы теплоснабжения | | | | 5.1. | Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления | 1 раз в год | | 5.2. | Удаление воздуха из системы отопления | При запуске системы отопления | | 5.3. | Промывка централизованной системы отопления для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год | | 6.Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования | | | | 6.1. | Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки | 1 раз в год | | 6.2. | Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения | 1 раз в 6 месяцев | | 6.3. | Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования | 2 раза в год. Устранение неисправностей осветительного оборудования помещений общего пользования - 1 сутки, неисправность электрической проводки, оборудования - 6 часов | | **III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества** | | | | 7. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества | | | | 7.1. | Сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей | Влажное подметание - 100 раз в год. Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров - 24 раза в год | | 7.2. | Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 2 раза в год | | 7.3. | Мытье окон | 1 раз в год | | 7.4. | Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества | 2 раза в год | | 8. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, в холодный период года | | | | 8.1. | Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | По мере необходимости | | 8.2. | Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда | 50 раз в холодный период | | 8.3. | Очистка придомовой территории от наледи и льда | посыпка противогололедными материалами 3 раза в неделю | | 8.4. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 3 раза в неделю. | | 8.5. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд от наледи и снега | 25 раз в холодный период | | 9.Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года | | | | 9.1. | Подметание и уборка придомовой территории | 5 раз в неделю | | 9.2. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 3 раза в неделю | | 9.3. | Уборка и выкашивание газонов | уборка - 3 раза в неделю в теплый период, выкашивание 2 раза в год | | 10.Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов | | | | 10.1. | Вывоз твердых коммунальных отходов | 3 раза в неделю (до возникновения обязанности по внесению платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами) | | 10.2. | Вывоз крупногабаритного мусора | 1 раз в 10 дней | | 10.3. | Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. | Организация места сбора - на территории управляющей организации. Передача в специализированные организации - по факту накопления | | 11. Обеспечение устранения аварий | | | | 11.1. | Обеспечение устранения аварий на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения | В соответствии с приложением 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 | | 12. Управление МКД | | | | 12.1. | Управление МКД | В течение года | | 13. Расходы на коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме | | | | 13.1. | Расходы на приобретение холодной воды | Ежемесячно | | 13.2. | Расходы на приобретение горячей вводы | Ежемесячно | | 13.3. | Расходы на отведение сточных | Ежемесячно | | 13.4. | Расходы на электрическую энергию | Ежемесячно | |

1. Расчетная стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса приведены в Приложении №2 к конкурсной документации.
2. **Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:**

|  |
| --- |
| - холодное водоснабжение; |
| - горячее водоснабжение; |
| - электроснабжение; |
| - тепловая энергия; |
| - отведение сточных вод (водоотведение);  - обращение с твердыми коммунальными отходами. |

1. **Размер платы за содержание жилого помещения в год: 94 617,83 рубля (девяносто четыре тысячи шестьсот семнадцать рублей 83 копейки).**
2. **Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru).
   1. **Срок предоставления конкурсной документации:** в течение 2-х рабочих дней от даты получения заявления о предоставлении конкурсной документации, поданного в письменной форме, **с 02.08.2017 г**.
   2. **Место предоставления конкурсной документации:** Красноярский край, г.Железногорск,   
      ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
   3. **Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсную документацию можно получить у организатора конкурса с 08-30 по 12-30 после предварительного уведомления по телефону   
      76-55-23, с 14-00 по 17-30 - без уведомления (вход свободный), после размещения настоящего извещения на официальных сайтах в сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [www.admk26.ru](http://www.admk26.ru) до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (при себе иметь электронный носитель). Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
3. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии   
    с Приложением №4 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни **с 03 августа 2017 года** (с 8-30 до 17-30) **по 04 сентября** **2017 года** до 13-45 (здесь и далее – время местное) по адресу: Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. №412.
4. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата   
   и время рассмотрения таких заявок:**

Вскрытие конвертов – **04 сентября** **2017 года** в 13 часов 45 минут по адресу: Россия, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

Рассмотрение заявок – **05 сентября** **2017 года** в 13 часов 45 минут по адресу: Россия, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск.

1. **Место, дата и время проведения конкурса: 06 сентября** **2017 года** **в 13 часов 45 минут**по адресу: Россия, Красноярский край, г.Железногорск, ул. 22 Партсъезда, д.21, каб. № 327 здания Администрации ЗАТО г.Железногорск**.**
2. **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства по реквизитам:   
Администрация ЗАТО г. Железногорск, ИНН 2452012069, КПП 245201001, л/с 05193009450,   
р/с 40302810600003000053 БИК 040407001 в Отделении Красноярск, г. Красноярск.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание жилого помещения, что составляет **4 730,89 рублей (четыре тысячи семьсот тридцать рублей 89 копеек).**

**15. График проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата осмотра | Возможное время осмотра |
| 09.08.2017 | С 14 часов до 17 часов |
| 16.08.2017 | С 14 часов до 17 часов |
| 23.08.2017 | С 14 часов до 17 часов |
| 30.08.2017 | С 14 часов до 17 часов |

Форма заявки, порядок осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса   
и иные сведения указаны в конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  ЗАТО г.Железногорск |  | С.Е. Пешков |